

1. Allgemeine Informationen

Anlass: _____

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

Indoor/Outdoor: Indoor Outdoor beides

2. Planung & Zeitrahmen

Aufgabe	Bis wann erledigen	Erledigt (✓)
Datum festlegen		
Gästeliste erstellen		
Einladung verschicken		
Rückmeldungen abwarten		
Location anfragen bei Eventlocation-Hameln.de		
Aktivitäten/Spiele planen		

3. Gästeliste

Geplante Gästezahl: _____

Zusage bereits erhalten von _____ Personen

Gibt es Gäste mit besonderen Bedürfnissen? (Allergien, Barrierefreiheit etc.): _____

4. Budgetplanung

Kategorie	Geplant (€)	Tatsächlich (€)
Location		
Catering		
Musik/DJ		
Aktivitäten		
Sonstiges		
Gesamt		

